

Curs de formare
**CALITATE ÎN SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PREȘCOLAR**

Tema:

**CALITATEA MANAGEMENTULUI
RESURSELOR UMANE ȘI PROFESIONALE**

București Grupa 2 – subgrupa 1:

**Bălăeanu Eugenia
Dragomirescu Elena
Sandu Adriana Mariana
Vasile Ana Maria**

Motto:

„Pentru a crește, copilul are nevoie de dragoste și respect”
(Maria Montessori)

Cine suntem noi ?
Suntem o echipă de profesioniști care oferă servicii de calitate educaționale, de sănătate și siguranță copiilor care pășesc în grădinița „Căsuța Fermecată”



ISTORICUL GRĂDINIȚEI



- Grădinița funcționează în acest local din anii '50. A fost grădinița PTTR, apoi a fost preluată de Ministerul învățământului. Până în anul 2005 a funcționat cu 5 grupe cu program săptămânal.
- Din anul 2005 s-a comasat cu Grădinița nr. 32 și s-a transformat în grădiniță cu program prelungit, funcționând cu 8 grupe.
- În anul 2008, în urma numărului mare de solicitări din partea părinților, planul de școlarizare a fost majorat la 10 grupe cu program prelungit.
- Din anul școlar 2010-2011 o grupă cu program prelungit s-a transformat în grupă cu program normal.
- Din anul școlar 2013-2014 grădinița funcționează din nou cu 10 grupe cu program prelungit.

VIZIUNE și MISIUNE

VIZIUNE

- Grădinița se dorește a fi în peisajul învățământului preșcolar o unitate etalon, cu un învățământ deschis, flexibil, anticipativ -care îi conferă copilului capacitatea de a se adapta la schimbările ulterioare, de a se integra cu succes la clasa I și în viața socială-, un învățământ care combină dimensiunile cantitativă și calitativă ale educației și îngrijirii copiilor, armonizat valorilor europene, un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității printr-o atitudine constant dinamică.

MISIUNE

- Acordarea de șanse egale de dezvoltare globală și individuală tuturor copiilor, în funcție de ritmul propriu, cu accent pe integrarea școlară și socială.
- Asigurarea unei educații complexe și echilibrate copiilor, prin oferirea accesului la informație și cunoaștere.
- Dezvoltarea unui învățământ centrat pe copil, înglobând cele mai noi idei și practici pedagogice, un învățământ deschis spre modernitate, spre viitor, în scopul valorizării potențialului, disponibilităților și nevoilor concrete ale copiilor.
- Promovarea unei activități conforme cu interesele comunității și cu exigențele europene privind calitatea educației.
- Încurajarea la cadrele didactice a cooperării, concurenței loiale, respectului pentru profesie, atașamentul față de copii, receptivitate la nou.

PERSONALUL UNITĂȚII



- Personal didactic:
 - 15 educatoare, din care:
 - 5 gradul I (3 prof. pt. învă. preșcolar, 2 educatoare)
 - 4 gradul II (3 prof. pt. învă. preșcolar, 1 institutor)
 - 1 definitivat (1 institutor)
 - 5 debutante
 - 1/3 prof. consilier
- Personal didactic auxiliar
 - 1 contabil
 - 1 administrator
- Personal nedidactic
 - 7 îngrijitoare
 - 2 bucătărese
 - 1 lenjereasă / spălătoreasă
 - 1 muncitor întreținere
 - 1 fochist



OFERTA GRĂDINIȚEI

Ce oferă grădinița noastră ?

- Sprijin fiecărui copil, ajutându-l să-și dobândească autonomia, să socializeze, să comunice, să-și formeze personalitatea;
- Dezvoltarea copilului sub toate aspectele: psihic, cognitiv, motor, senzitiv, afectiv, social, spiritual;
- Educarea fiecărui copil în funcție de particularitățile sale individuale;
- Activități opționale: limba engleză, activități artistico-plastice, ecologie, muzică cu acompaniament la pian.
- Activități educative specifice programei și vârstei copiilor
- Activități extrașcolare: vizite, excursii, vizionări spectacole
- Activități în parteneriat cu instituții din comunitate

Cum funcționăm ?

- Program de funcționare: 7:00 – 18:00
- În anul școlar 2013 – 2014 grupele sunt structurate astfel:
 - 2 grupe mici (3 – 4 ani)
 - 3 grupe mijlocii (4 – 5 ani)
 - 5 grupe mari (5 – 6 ani)



DOTĂRI (I)



- 10 săli de grupă cu triplă funcționalitate
- 4 dormitoare
- 5 grupuri sanitare pentru copii și 1 pentru adulți
- Cabinet medical
- Cabinet consiliere psihopedagogică



- Sală multifuncțională
- Cabinet director
- Birou administrator
- Birou contabil



DOTĂRI (II)



- Bucătărie și spălătorie moderne
- 3 curți cu spații verzi și spații de joacă
- Cabinet educatoare
- Vestiare
- Centrale termice proprii



- Spații de depozitare
- Magazii



CALITATEA MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE ȘI PROFESIONALE

- 3.0. Termeni și definiții ale Personalului
- 3.1. Activitatea Conducerii Educative
- 3.2. Activitatea Personalului Serviciilor pentru Copii și Familii
- 3.3. Formarea grupelor de copii și familii
- 3.4. Competențele profesionale ale Educatorilor pentru copii
- 3.5. Competențele profesionale ale Educatorului pentru familii
- 3.6. Formarea profesională a personalului
- 3.7. Comisia de Calitate și Responsabilul Calității



3.0 TERMENI ȘI DEFINIȚII ALE PERSONALULUI

- Decizie de numire a directorului
- Organigrama
- Diploma bacalaureat Liceul Pedagogic / Diploma Universitatea Științe ale Educației
- Diploma Consilier școlar.
- Decizie Comisie CEAC
- Fișa postului
- Decizie Responsabil Comisie Metodică
- Conducerea educativă: Responsabilul Comisiei Metodice are atribuția de a conduce activitățile educative-didactice cu copiii și familiile (conform normei 3.0.2)
- Educator pentru copii - echivalent cu termenul: „Profesor pentru învățământul preșcolar” (conform normei 3.0.3)
- Educator pentru familie - echivalent cu termenul: „Consilier Școlar” (conform normei 3.0.4)



3.1. ACTIVITATEA CONDUCERII EDUCATIVE

- Fișa postului director – atribuții specifice
- Diploma de licență Sociologie - Psihologie
- Cursuri management
- Decizie de constituire a Comisiei Metodice
- Plan managerial Comisie Metodică
- Extras din PDI
- Grafic asistențe
- Fișa de observare a lecției
- Procedură operațională a Comisiei Metodice
- Raport de activitate a Comisei Metodice



3.2. ACTIVITATEA PERSONALULUI SERVICIILOR PENTRU COPII ȘI FAMILII

- P.D.I.
- Regulament intern (cap. 4 – Personalul grădiniței)
- Plan managerial an școlar 2013 – 2014
- Diplome de calificare
- Proceduri privind formarea continuă a personalului
- Fișe post (personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic)
- Fise de evaluare (personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic)
- Procedura de angajare personal nedidactic
- Proiectarea didactică
- Planificarea activitatilor optionale și extrașcolare
- Proces verbal stabilirea comisiilor în C.P.
- Decizii pentru comisii



3.3. FORMAREA GRUPURILOR DE COPII ȘI DE FAMILII

PROGRAM ZILNIC

- Regulament Intern (extras cap.2)
 - Schema orară și de încadrare
 - Fișa postului educatoare
 - Baza de date copii
 - Contract prestări servicii
 - Program zilnic
 - Tematica activităților cu părinții
- 7:00-8:15 Primirea copiilor, jocuri și activități alese.
 - 8:15-9:00 Micul dejun.
 - 9:00-10:00 Jocuri, activități alese, activități educative.
 - 10:00-10:30 Gustare.
 - 10:30-12:00 Activități educative, jocuri și activități recreative.
 - 12:00-13:00 Dejun (masa de prânz).
 - 13:00-13:30 Plecarea copiilor acasă (copiii care nu dorm în grădiniță).
 - 13:30-15:00 Somnul de prânz.
 - 15:00-15:30 Gustare.
 - 15:30-17:30 Jocuri de dezvoltare a aptitudinilor individuale, activități recreative. **12.09.2011**
 - 17:30-18 Plecarea copiilor acasă.

3.4. COMPETENȚELE PROFESIONALE ALE EDUCATORILOR PENTRU COPII

Diplome și competențe specifice prevăzute de legislația în vigoare:

- DIPLOMĂ LICEU PEDAGOGIC, DIPLOMA LICENȚĂ SPECIALITATE cf. Normei 3.4.1
- CERTIFICATE GRADE DIDACTICE cf. Normei 3.4.2.1
- Diplome de perfecționare în specialitate (PRET, consiliere și orientare școlară) cf. Normei 3.4.2.2.
- Tematica activităților de consiliere a părinților
- Proces verbal - consiliere părinți



3.5. COMPETENȚELE PROFESIONALE ALE EDUCATORILOR PENTRU FAMILII

- Diploma calificare: Consilierul școlar
- Curs Formator
- Lucrări metodic-știintifice pentru obținerea gradului didactic I
- Activități din cadrul Comisiei metodice
- Activități din cadrul cercurilor pedagogice
- Simpozion internațional
- Activități privind consilierea părinților
- Fișa psiho-pedagogică a copilului
- Decizie CA (doi din membri sunt reprezentanți ai părinților)
- Parteneriate cu părinții



3.6. FORMAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI

- Decizia Comisiei de echivalare a competențelor profesionale
- Activitate de formare și perfecționare a personalului didactic
- Chestionar privind nevoia de formare profesională
- Cursuri de igienă pentru personalul nedidactic
- Fișa de dezvoltare profesională.



3.7. COMISIA DE CALITATE ȘI RESPONSABILUL CALITĂȚII

- Decizie Comisie CEAC
- Plan operațional al Comisiei CEAC
- Plan de îmbunătățire a calității educației 2013 - 2014
- Obținerea gradelor didactice
- Cursuri de perfecționare acreditate, organizate de MEN, C.C.D. și alte institutii acreditate;
- Lucrări la simpozioane naționale și internaționale;
- Prezentare activități demonstrative în cadrul comisiilor metodice și a cercurilor pedagogice
- Schimburi de experiență cu unități similare din țară și străinătate.
- Adeverinte cursuri perfecționare C.E.A.C.
- Atestat privind nivelul calității oferite de către unitatea de învățământ raportat la indicatorii de performanță din standardele de referință evaluate, (standarde de calitate) A.R.A.C.I.P. – conform normei 3.7

